

(별첨)

개인정보처리위탁 계약서

의료법인 성광의료재단(소관 : 의료법인성광의료재단 일산차병원, 이하 "위탁자"라 한다)과 학교법인 상명학원 산하 상명대학교(이하 "수탁자"라 한다)는 "위탁자"와 "수탁자"가 [2022]년 [1]월 [00]일 체결한 "실습교육 협약서"(이하 "실습교육협약"이라 한다)와 관련하여 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 개인정보처리위탁계약(이하 "이 계약"이라 한다)을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

이 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

"수탁자"는 이 계약이 정하는 바에 따라 환자에 대한 간호실습 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹

1. 주민등록번호(내국인)
2. 외국인등록번호(외국인)
3. 병원등록번호
4. 이름
5. 주소
6. 전화번호
7. 상병명 및 처방내역
8. 수진이력

제4조 (위탁업무 기간)

이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

1. 계약기간(이하 "계약기간"이라 한다) : 계약기간은 실습교육협약서의 협약기간으로 한다.

제5조 (재위탁 제한)

¹ 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

- ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 이 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 [7]일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한)

- ① “수탁자”는 계약기간은 물론 이 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② “수탁자”는 이 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.
- ③ 본 조 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 본 조 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 [1]년에 [1]회 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.²
- ④ 본 조 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

² 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

제9조 (정보주체 권리보장)

"수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기)

"수탁자"는 제4조(위탁업무 기간)의 계약기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인 정보를 파기하고 이를 "위탁자"에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상)

- ① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 본 조 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

이 계약의 내용 및 체결을 증명하기 위하여 이 계약서 [2]부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 기명 날인한 후 각 [1]부씩 보관한다.

체결일 : [2023]월 [11]일 [1]일

"위탁자"

상호 : 의료법인 성광의료재단

(법인등록번호 : 114633-0005169)

주소 : 서울특별시 강남구 삼성로 506(역삼동)

대표자 : 이사장 김춘복



(소관 : 의료법인 성광의료재단 일산차병원

주소 : 경기도 고양시 일산동구 중앙로 1205)

"수탁자"

학교명: 학교법인 상명학원 산하 상명대학교

(법인등록번호: 110131-0000282)

주소 : 충남 천안시 동남구 상명대길 31

대표자 : 총장 홍성태 (인)

